

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»
Протокол № 3 (1)
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»
от 31.08.2021г. №100-А/01-13

Положение

о рабочей программе воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДООУ.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее ДООУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения, согласовывается родительским комитетом ДООУ и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Цель и задачи Программы:

Цель Программы:

- воспитание у ребенка уважения к родителям, их культурной самобытности, к языку и национальным ценностям страны проживания и страны происхождения, к культурам, отличным от его собственной;
- воспитание любви к Родине;
- подготовка ребенка к сознательной жизни в демократическом обществе в духе взаимопонимания, мира, дружбы между всеми народами, этническими, национальными группами.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих основных задач:

1. Воспитание основ духовной культуры, формирование морально-этического отношения, гражданской позиции:

- к семье, родному дому, городу (селу, поселку), Родине;
- к природе родного края;
- к языку, истории и культурному наследию своего народа и людей, среди которых проживает ребенок.

2. Побуждение ребенка к проявлению сострадания, заботливого отношения, внимательности, уважения к родным и близким людям, к друзьям и сверстникам, в том числе представителям различных национальностей, к тем, кто о нем заботится в детском саду, дома или сам нуждается в его участии.
3. Воспитание уважительного отношения к людям и результатам их труда, родной земле, государственной символике и этническим символам, традициям страны, к государственным и народным праздникам.
4. Воспитание чувства собственного достоинства, уважительного отношения не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств к людям других национальностей.
5. Ознакомление детей с историей, природой Крыма, историей города, местности, в которой они живут, с людьми, прославившими эти места.
6. Ознакомление с особенностями языка, бытом и традициями людей, проживающих в Крыму – в том числе с семейными и народными обычаями, народным этикетом, традициями гостеприимства.
7. Обучение этике межнационального общения и «культуре мира».
8. Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур.
9. Создание условий для краеведческой и народоведческой работы в дошкольных образовательных учреждениях.
10. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
11. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
12. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы;
- Раздел 2. Содержательный;
- Раздел 3. Организационный;
- Календарный план воспитательной работы.

3.2. Требования к разделам Программы:

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ДОУ)
- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания ДОУ
- год составления программы

Раздел 1.

В первом разделе может быть размещена информация: о специфике расположения детского сада, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

В этом же разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООПДО и особенностей контингента детей, посещающих ДОУ.

Раздел 2.

Во втором разделе содержится информация воспитательной работы по направлениям воспитания: патриотическое, социальное, познавательное, физическое, трудовое, этико-эстетическое. В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада (например, творческие соревнования, праздники, фольклорные мероприятия, физкультурные события, организация предметно-эстетической среды, работа с родителями и т. д.)

Раздел 3.

Третий раздел посвящен материально-техническому обеспечению Программы, организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, нормативно-методическому обеспечению, самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

3.3. Важно учесть, что программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.4. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

В плане отражаются конкретные задачи воспитательной работы, основные виды деятельности и способы их организации, средства решения поставленных задач на конкретный отрезок времени.

Основная цель планирования - обеспечение выполнения рабочей Программы воспитания детского сада.

При работе над планом нужно учитывать реальность его выполнения, систематичность, последовательность, необходимо продумывать его насыщенность разнообразными делами.

Каждое запланированное дело должно быть целесообразным, нести в себе воспитательный элемент.

Последовательность и систематичность календарного плана воспитательной работы помогает педагогам реализовать выдвинутые воспитательные задачи и соблюдать непрерывность самого воспитательного процесса.

Одним из важнейших условий составления календарного плана воспитательной работы является его согласованность с годовым планом работы ДОУ.

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании Педагогического Совета (август) принимаются и утверждаются, внесенные изменения в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает приказом рабочую программу воспитания с внесенными изменениями, если такие имеются, календарный план воспитательной работы и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение Педагогического Совета. Ответственность за работу Педагогического Совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок реализации ООП ДО, календарный план воспитательной работы – на 1 год.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического Совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ДОУ.

7. Оформление Программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.